

පාරිභෝගික පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය

සෞඛ්‍යවලංචිත ලැයිප් ඉන්ජුටරන්ස් පීඑල්සී

softlogic
LIFE

අනුචාදය

ලේඛනය පිලිබඳ විස්තර

ලේඛනයේ නම:	රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගේ පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය
ලේඛන අනුචාදය	1.2
ලේඛනය සාදන ලද ව්‍යාපාරික අංශය	පැමිණිලි පරිපාලන අංශය
ලේඛනයේ හිමිකරු / භාරකරු සහ නඩත්තු කිරීමේ වගකිවයුත්තා	හිලකා වික්‍රමසිංහ - කළමනාකරු
සමාලෝචනය කර අනුමත කරන ලද්දේ	හිලංක කිරිපෝරුව - ප්‍රධාන ආයතනික සේවා හිලධාරී
මෙම අනුචාදය බලාත්මක වන දිනය	01.06.2026
සමාලෝචනය කරන වාර ගණන	වාර්ෂිකව සහ අවශ්‍ය සෑම විටම
ක්‍රියාපටිපාටිය අත්‍යවශ්‍ය කරනු ලබන්නේ	නියාමන ආයතනය (ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව)
භාෂාව	සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂා තුනෙන්ම

අනුචාදය පාලනය

අනුචාදය	සටහන්	අනුමත කළ දිනය	නිකුත් කරන ලද්දේ
1.0	භාරකාර හිලධාරී විස්තර යාවත්කාලීන කිරීම	08.04.2024	පැමිණිලි පරිපාලන අංශය
1.1	තැපැල් ලිපිනය සහ පැමිණිලි කළමනාකරණ ඒකකයේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය යාවත්කාලීන කිරීම	07.01.2025	පැමිණිලි පරිපාලන අංශය

පටුන

ලේඛනය පිලිබඳ විස්තර	2
අනුවාදය	2
පටුන	3
1. හැඳින්වීම	4
2. අර්ථ දැක්වීම්	4
3. පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය පිලිබඳ ප්‍රස්ථාරික හිරුපණය	5
4. පැමිණිලි මෙහෙයවීම සඳහා වන දර්ශක කාලසීමාවන්	5
5. පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද?	6
6. පැමිණිල්ල යොමු කළ යුත්තේ කා වෙතද?	6
7. පැමිණිල්ලක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන සහ තොරතුරු	7
8. පැමිණිල්ල භාරගත් බව දන්වනු ලබන්නේ කවදාද?	7
9. සිදු කළ පැමිණිල්ලක වත්මන් තත්ත්වය පරීක්ෂා කරන්නේ කෙසේද?	7
10. මූලික විසඳුම පිලිබඳව පැමිණිලිකරු සැහිමකට පත් නොවන්නේ නම් අභියාචනයක් යොමු කළ යුත්තේ කා වෙතද?	7
11. අවසන් විසඳුම පිලිබඳ පැමිණිලිකරු තෘප්තිමත් නොවේ නම් භාවිත කළ හැකි ආරවුල් විසඳීමේ විකල්ප යාන්ත්‍රණයන්	8
12. අකටයුතුකම් පිලිබඳ දැනුම් දෙන්නන් සඳහා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය	8

1. හැඳින්වීම

සෞඛ්‍යවිද්‍යාත්මක හෝල්ඩින්ග්ස්හි අසමසම ශක්තිය සහ අනුග්‍රහය නිසාවෙන්, අපි අද ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම ජීවිත රක්ෂණ සමාගමක් වී සිටින්නෙමු. අපගේ මව් සමාගම වන සෞඛ්‍යවිද්‍යාත්මක යනු ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින වඩාත්ම ගතික සහ කීර්තිමත් ව්‍යාපාරික සමූහයක් වන අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවිත රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය තුළ විප්ලවීය වෙනසක් ඇති කරන සන්නාමයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අපගේ හවුල්කාරීත්වය පරිපූර්ණ උපායමාර්ගික ගැලපීමක් වන බවට අපි විශ්වාස කරන්නෙමු. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ, සෞඛ්‍ය සේවා, සිල්ලර වෙළඳාම, මූල්‍ය සේවා, මෝටර් රථ සහ විනෝදාස්වාදය වැනි ක්ෂේත්‍ර වෙත සෞඛ්‍යවිද්‍යාත්මක සමූහයේ පිවිසීම මගින් අපගේ සන්නාමය නිසිලෙස ස්ථානගත කිරීම, 'ජීවිතය අද විඳින්න' (LIVE LIFE TODAY) යන අපගේ සන්නාම පොරොන්දුව අප පාරිභෝගිකයන් වෙත සැබවින්ම ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව තවදුරටත් ඉහළ නැංවීම මෙන්ම දිවයින පුරා සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන් වඩාත් ප්‍රිය කරන ජීවිත රක්ෂණ සැපයුම්කරු බවට පත්වීමටද උපකාරී වී තිබේ.

මෙම පාරිභෝගික පැමිණිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය මගින් පාරිභෝගික පැමිණිලි සාධාරණ හා කඩිනම් ආකාරයකින් පිළිගැනීම, සමාලෝචනය කිරීම සහ විසඳීම සහතික කිරීම සඳහා සෞඛ්‍යවිද්‍යාත්මක ලයිට් ඉන්ෂුරන්ස් පීච්ලිසි විසින් අනුගමනය කරනු ලබන සම්මත ප්‍රවේශය ගෙනහැර දක්වයි. සියලුම රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන් වෙත අපගේ සේවාවන් අවංකභාවයෙන්, වෘත්තීයභාවයෙන් සහ විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ලබාදීමට අපි කැපවී සිටිමු. අප ඉහළම සේවා ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගැනීමට උත්සාහ කරන අතරම, සපයනු ලබන සේවාව පිළිබඳව පාරිභෝගිකයන් අසතුටට පත්වන අවස්ථා මතු විය හැකි බව අපි පිළිගනිමු. විවැනි අවස්ථාවන්හිදී වචන් ගැටලු කඩිනමින්, අපක්ෂපාතීව සහ ඵලදායී ලෙස විසඳීම මෙම ක්‍රියා පටිපාටිය මගින් සහතික කරයි.

විවැනි ගැටලු ඵලදායී ලෙස විසඳීමට සහාය වීම සඳහා, සෞඛ්‍යවිද්‍යාත්මක ලයිට් ඉන්ෂුරන්ස් පීච්ලිසි සමාගමේ පැමිණිලි කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව පුළුල් පැමිණිලි කළමනාකරණ කාර්යයක් පවත්වාගෙන යයි. "රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන් සඳහා වන පැමිණිලි කළමනාකරණ ඒකකයේ කාර්ය භාර නිලධාරී" ලෙස නම් කර ඇති පැමිණිලි හැසිරවීමේ නිලධාරියා විසින්, සෑම පැමිණිලිලක්ම අපක්ෂපාතීව, පැහැදිලිව සහ නිසි සැලකිල්ලෙන් යුතුව හසුරුවන බව සහතික කිරීම සඳහා මෙම ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද රක්ෂණකරුවන් සහ තැරැවිකරුවන් විසින් පැමිණිලි හැසිරවීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ (2016) වලට අනුකූලව, පැමිණිලිලක් ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව පාරිභෝගිකයන්ට මඟ පෙන්වීමක් ලෙස මෙම ලේඛනය ක්‍රියා කරන අතර පැමිණිලි හැසිරවීම, ඉහළ නිලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම සහ විසඳීම සඳහා ඇතුළත් වන පියවර ගෙනහැර දක්වයි.

2. අර්ථ දැක්වීම්

රක්ෂණකරුවන් සහ තැරැවිකරුවන් විසින් පැමිණිලි මෙහෙයවීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන් (2016) හි අරමුණ සඳහා, මෙම ක්‍රියාපටිපාටිය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් අර්ථ දැක්වීම් අදාළ වේ:

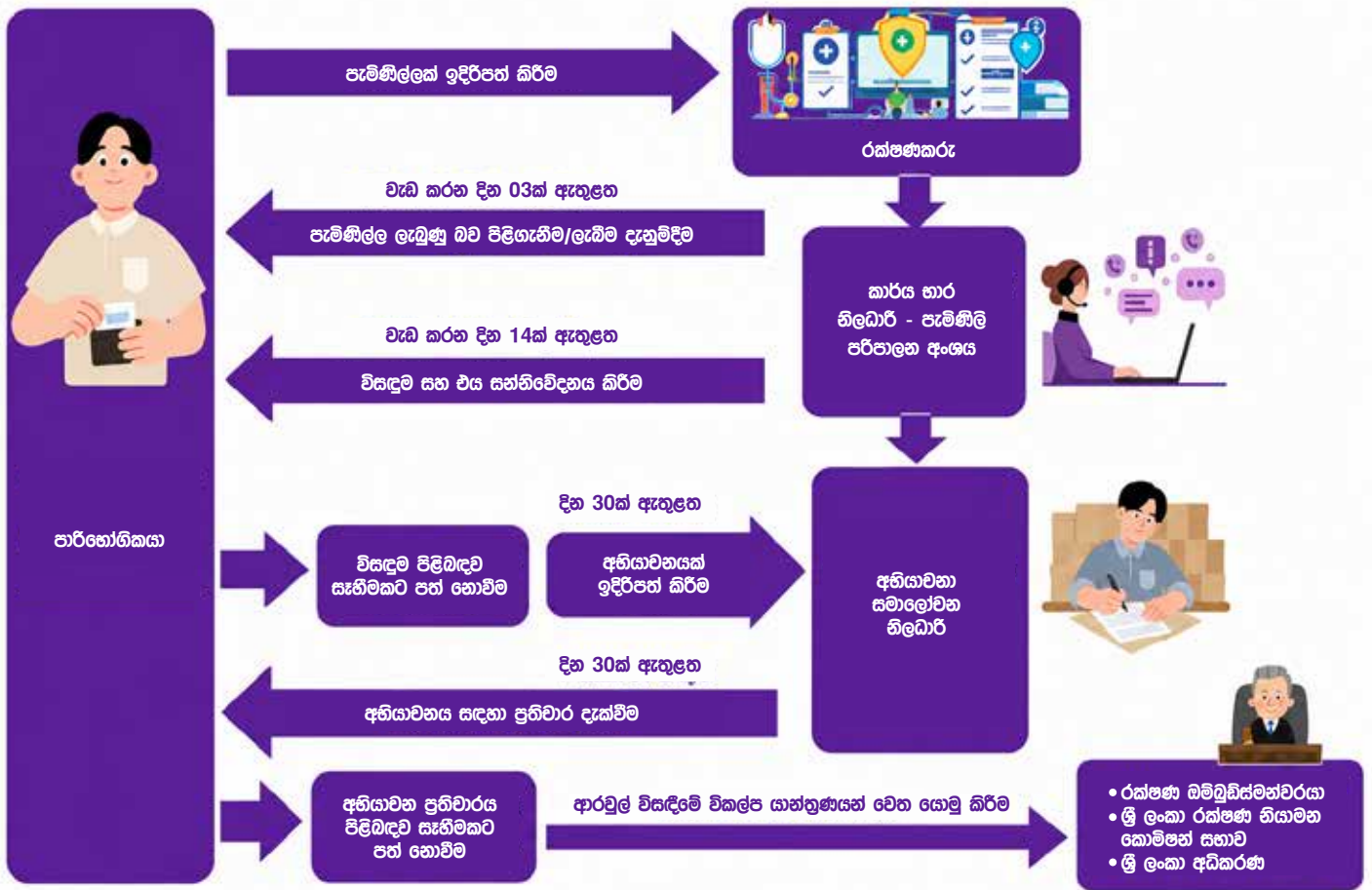
'පැමිණිලි' - රක්ෂණකරුවෙකු, තැරැවිකරුවෙකු හෝ නියෝජිතයෙකු විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව එකී රක්ෂණකරු, තැරැවිකරු, හෝ නියෝජිත වෙත ප්‍රකාශ කරන ලද අතෘප්තිමත්භාවයකි.

'පැමිණිලිකරු' - රක්ෂණකරුවෙකු හෝ තැරැවිකරුවෙකු වෙත පැමිණිලිලක් ඉදිරිපත් කරන ලද තැනැත්තා

'රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගේ පැමිණිලි කළමනාකරණ කාර්යය භාර නිලධාරී' - රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගේ පැමිණිලි ඵලදායී, සාධාරණ සහ කඩිනම් ලෙස හැසිරවීම අධීක්ෂණය කිරීමේ, කළමනාකරණය කිරීමේ, සහ සහතික කිරීමේ මූලික වගකීම දරන රක්ෂණකරු විසින් නම් කරන ලද රක්ෂණකරුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරියෙකි.

'අභියාචනා සමාලෝචනය කිරීමේ නිලධාරී' - රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගේ අවශ්‍යතා සුරක්ෂිත කරන අතරම, අභියාචනා කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස විසඳීම සඳහා වගකියනු ලබන, පැමිණිලි ඉහළ නිලධාරීන් වෙත යොමු කිරීමේ දෙවන මට්ටම ලෙස ක්‍රියා කරන රක්ෂණකරුගේ ප්‍රධාන නිලධාරියා හෝ නිශ්චිත නිලධාරියා.

3. පාරිභෝගිකයන්ගේ පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ ප්‍රස්ථාරික නිරූපණය



4. පැමිණිලි මෙහෙයවීම සඳහා වන දරුණු කාලසීමාවන්

පහත දක්වා ඇති කාලසීමාවන්, රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගේ පැමිණිලි මෙහෙයවීම සඳහා 'රක්ෂණකරුවන් සහ තැරැවිකරුවන් විසින් පැමිණිලි මෙහෙයවීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ, 2016' යටතේ නියම කර ඇති අවම ප්‍රමිතීන් නිරූපණය කරයි.

ක්‍රියාවලිය	ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කාලය
පැමිණිල්ල භාරගත් බව දැනුම්දීම	පැමිණිල්ල ලැබුණු දින සිට වැඩ කරන දින 3ක් ඇතුළත
පැමිණිල්ල විසඳීම සහ විසඳුම හෝ විසඳීමේ ප්‍රමාදයන් පිළිබඳව පැමිණිලිකරු වෙත දැනුම්දීම	පැමිණිල්ල ලැබුණු දින සිට වැඩ කරන දින 14ක් ඇතුළත (වැඩ කරන දින දහහතරකට (14) වඩා වැඩි අතිරේක කාලයක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවකදී, පැමිණිලි පරිපාලන අංශය ඒ පිළිබඳව පාරිභෝගිකයා දැනුවත් කරනු ඇත.)
අභියාචනා භාර ගැනීම	විසඳුම හෝ ප්‍රතිචාරය දැනුම් දුන් දින සිට දින 30ක් ඇතුළත
ලබා දුන් විසඳුමකට එරෙහිව කරන ලද අභියාචනයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීම	අභියාචනය ලැබුණු දින සිට දින 30ක් ඇතුළත

5. පැමිණිල්ලක ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද?

පැමිණිලි සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් ඉදිරිපත් කළ හැක. පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කරන ලද භාෂාවෙන්ම ප්‍රතිචාර ද සන්නිවේදනය කරනු ඇත.

අපගේ රක්ෂණ ඔප්පු හෝ සේවාවන් පිළිබඳව පවතින කිසියම් අතෘප්තිමත් භාවයක් සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයන්ට පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අපි පහසු ක්‍රම කිහිපයක් ලබා දෙන්නෙමු. ඒ සඳහාම කැපවූ අපගේ පැමිණිලි කළමනාකරණ කණ්ඩායම පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති ඕනෑම සන්නිවේදන ක්‍රමයක් හරහා සම්බන්ධ කර ගත හැක:

සන්නිවේදන ක්‍රමය		දුරකථන අංකය/ ලිපිනය/ විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය
වාචික සන්නිවේදනය		
i	දුරකථන	ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය 1312 (0112 333 888) හෝ පැමිණිලි කළමනාකරණ ඒකකය +94 760013865 ඔස්සේ සම්බන්ධ කරගත හැක.
iii	පැමිණ හමුවීම්	ප්‍රධාන කාර්යාලය: සොල්ට්ලොජික් ලයිෆ් ඉන්ෂුරන්ස් පීච්ල්සී, 16 වන මහල, වන් ගෝල් ෆෙස් ටවර්, කොළඹ 02 හෝ අපගේ ඕනෑම ශාඛාවකට සම්බන්ධ වීමෙන්.
ලිඛිත සන්නිවේදනය		
i	විද්‍යුත් තැපෑල	info@softlogiclifelife.lk හෝ Complaints@softlogiclifelife.lk
ii	තැපෑල	සොල්ට්ලොජික් ලයිෆ් ඉන්ෂුරන්ස් පීච්ල්සී, පැමිණිලි පරිපාලන අංශය, 16 වන මහල, වන් ගෝල් ෆෙස් ටවර්, කොළඹ 02.
iii	මාර්ගගත	www.softlogiclifelife.lk හෝ https://softlogiclifelife.lk/

6. පැමිණිල්ල යොමු කළ යුත්තේ කා වෙතද?

ඔබගේ පැමිණිලි, පැමිණිලි කළමනාකරණ ඒකක කාර්යය භාර නිලධාරියා වෙත යොමු කළ යුතුය.

නම	නිලුකා වික්‍රමසිංහ
තනතුර	කළමනාකරු
ලිපිනය	සොල්ට්ලොජික් ලයිෆ් ඉන්ෂුරන්ස් පීච්ල්සී, පැමිණිලි කළමනාකරණ ඒකකය, 16 වන මහල, වන් ගෝල් ෆෙස් ටවර්, කොළඹ 02.
දුරකථන අංකය	+94 760013865
විද්‍යුත් තැපෑල	Complaints@softlogiclifelife.lk හෝ Niluka.Wickramasinghe@softlogiclifelife.lk

7. පැමිණිල්ලක් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන සහ තොරතුරු

රක්ෂණ ඔප්පු හිමියෙකුට ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හරහා වාචික පැමිණිල්ලක් සිදු කළ හැක; කෙසේ වෙතත්, පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කිරීමේදී අදාළ සියලුම සාක්ෂි සහ තොරතුරු රැස්කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන/තොරතුරු සමඟ ලිඛිත පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීම, තරයේ නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

- i. රක්ෂණ ඔප්පු හිමියාගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ඔප්පු අංකය හෝ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ ලිඛිත පැමිණිලි ලිපියක් (සියලුම උපදේශක/නියෝජිතයන් ආශ්‍රිත පැමිණිලි ජීවිත රක්ෂිතයා විසින් නිසි පරිදි අත්සන් කර දිනය යොදන ලද ලිඛිත පැමිණිලි විය යුතුය)
- ii. පැමිණිල්ලට බලපෑමක් ඇති කළ හැකි ඕනෑම තත්ත්වයක් හෝ සිදුවීමක් ඇතුළුව, අදාළ සියළු සිදුවීම් පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක දළ සටහනක්
- iii. ලිපි, සභා ක පත්‍ර සහ පෙර ලිපි හුවමාරු වැනි පැමිණිල්ලට අදාළ සියලුම ආධාරක ලේඛනවල පිටපත්
- iv. අදාළ වන අවස්ථාවලදී, සිදු වූ යම් අලාභයන් පිළිබඳ සාක්ෂි
- v. ගැටලුව විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි පැමිණිලිකරු විශ්වාස කරන අපේක්ෂිත විසඳුම හෝ පිළියම් ක්‍රියාමාර්ගය දක්වන ප්‍රකාශයක්
- vi. පැමිණිල්ලේ ස්වභාවය සහ සංකීර්ණත්වය මත පදනම්ව සමාගම විසින් සාධාරණ ලෙස ඉල්ලා සිටිය හැකි ඕනෑම අතිරේක ලේඛනයක් හෝ තොරතුරක්.

8. පැමිණිල්ල භාරගත් බව දැනවනු ලබන්නේ කවදාද?

සියලුම පැමිණිලි ලැබී වැඩ කරන දින 3ක් ඇතුළත ලියාපදිංචි කොට, ලිපියක්/ විද්‍යුත් තැපෑලේ පණිවුඩයක් හරහා භාරගත් බවට දැනුම් දෙනු ලැබේ. භාරගත් බවට කරන දැනුම් දීම සමඟ එක් එක් පැමිණිල්ල සඳහා යොමු අංකයක් ලබා දෙනු ඇත. මෙම දැනුම්දීමේ, පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරියාගේ නම, තනතුර සහ සම්බන්ධතා විස්තර ඇතුළත් වේ.

තවද වැඩකරන දින 3ක් ඇතුළත පැමිණිල්ලකට විසඳුමක් ලබාදිය හැකි නම්, එක් විසඳුම ද පැමිණිල්ල භාරගත් බවට කරනු ලබන දැන්වීම සමගම දැනුම් දෙනු ඇත.

9. සිදු කළ පැමිණිල්ලක වත්මන් තත්ත්වය පරීක්ෂා කරන්නේ කෙසේද?

රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ට අපගේ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය 1312 (0112333888) ඔස්සේ හෝ පැමිණිලි පරිපාලන අංශය +94760013865 ඔස්සේ සම්බන්ධ කර ගැනීමෙන් පැමිණිල්ලේ වත්මන් තත්ත්වය පරීක්ෂා කළ හැක.

10. මූලික විසඳුම පිළිබඳව පැමිණිලිකරු සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම් අනියාවනයක් යොමු කළ යුත්තේ කා වෙතද?

සමාගමේ පැමිණිලි කළමනාකරණ අංශය විසින් ලබා දෙන ලද මූලික විසඳුම පිළිබඳව පාරිභෝගිකයන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔවුන්ට 'අනියාවනා සමාලෝචන නිලධාරියා' වෙත අනියාවනයක් ඉදිරිපත් කළ හැක. සමාගමේ ප්‍රධාන නිලධාරියෙකු හෝ නිශ්චිත නිලධාරියෙකු වන අනියාවනා සමාලෝචන නිලධාරියා පාරිභෝගිකයන්ගේ අවශ්‍යතා සුරක්ෂිත කරන අතරම පැමිණිලි කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී ලෙස විසඳීම සහතික කරමින්, සමාගම තුළ පැමිණිලි ඉහළ නිලධාරීන් වෙත යොමු කිරීමේ දෙවන මට්ටම ලෙස ක්‍රියා කරයි.

'අනියාවනා සමාලෝචන නිලධාරියාගේ' ඝාජ්‍ර සම්බන්ධතා

නම	ප්‍රණාම පෙරේරා
තනතුර	ප්‍රධාන තාක්ෂණික නිලධාරී (නියමිත නිලධාරී)
ලිපිනය	සොෆ්ට්ලොජික් ලයිෆ් ඉන්ෂුරන්ස් පීච්ලේසි, 16 වන මහල, වන් ගෝල් ෆේස් ටවර්, කොළඹ 02
දුරකථන අංකය	+94 760248468
විද්‍යුත් තැපෑල	Life.Appeals@softlogiclife.lk

11. අවසන් විසඳුම පිලිබඳ පැමිණිලිකරු තෘප්තිමත් නොවේ නම් භාවිත කළ හැකි ආරවුල් විසඳීමේ විකල්ප යාන්ත්‍රණයන්

අභියාචනා ක්‍රියාවලිය අවසානයේ සමාගම විසින් ලබා දෙන ලද අවසාන විසඳුම පිලිබඳව පාරිභෝගිකයන් සෑහීමකට පත් නොවන්නේ නම්, ඔවුන්ට බාහිර ආරවුල් විසඳීමේ විකල්ප ලෙස පහත ලැයිස්තුගත කර ඇති ඕනෑම ආරවුල් විසඳීමේ විකල්ප යාන්ත්‍රණයක් අනුගමනය කිරීමෙන් වැඩිදුර සහනයක් ලබා ගත හැක.

එසේම, පාරිභෝගිකයාට ශ්‍රී ලංකා උසාවි මඟින් නීතිමය සහනයක් ලබා ගැනීමටද හැකියාව ඇත.

භාවිත කළ හැකි ආරවුල් විසඳීමේ විකල්ප යාන්ත්‍රණයන්

යාන්ත්‍රණය	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව
ලිපිනය	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්, අංක 1, බෙතෙස්සා පෙදෙස, කොළඹ 05	අධ්‍යක්ෂ - විමර්ශන, ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව 11 වන මහල, නැගෙනහිර කුළුණ, ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 01
දුරකථන අංකය	011-2505542/ 011-2505041	011-2396184-9/ 011-2335167
විද්‍යුත් තැපෑල	info@insuranceombudsman.lk	investigation@ircsl.gov.lk info@ircsl.gov.lk
වෙබ් අඩවිය	insuranceombudsman.lk	http://ircsl.gov.lk

12. අකටයුතුකම් පිලිබඳ දැනුම් දෙන්නන් සඳහා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය

ඕනෑම සැක සහිත සහ සදාචාර විරෝධී හැසිරීමක්, වංචාවක්, විෂමාචාරයක් හෝ නියාමන උල්ලංඝනය කිරීමක් පිලිබඳව, අකටයුතුකම් පිලිබඳ දැනුම් දෙන්නන් සඳහා ඇති ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හරහා වාර්තා කරන මෙන් සමාගම සේවකයින්, පාරිභෝගිකයින් සහ පාර්ශවකරුවන් දිරිමත් කරයි. චලෙස බෙදා ගන්නා සියලුම තොරතුරු සමාගමේ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව රහසිගතව හසුරුවනු ලැබේ.

අකටයුතුකම් පිලිබඳ දැනුම් දෙන්නන් සඳහා ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය: 0770 216 216